

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Curriculum reso sotto
forma di dichiarazione
sostitutiva di atto di
notorietà, ai sensi degli
artt. 6 e del D.P.R. /2000
(si allega fotocopia
documento di identità
valido). Consapevole,
secondo quanto
prescritto dall'art. 76 del
D.P.R. 4/2000, della
responsabilità penale cui
pu andare incontro in
caso di dichiarazione
mendace, falsità negli
atti ed uso di atti falsi, il
sottoscritto dichiara
sotto la propria
responsabilità quanto
segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIRA MASSIMO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1° AGOSTO 2005 AD OGGI
 Studio Legale Maira, [REDACTED]

 Studio di Consulenza Societaria e Tributaria
 <i>Senior Partner</i>
 Gestione del cliente, erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale, fatturazione, amministrazione, rapporti collaterali (segreteria, fornitori, proprietà immobile, impresa pulizie, etc.).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1° LUGLIO 2002 AL 31 LUGLIO 2005
 Studio LexJus Via Panama, 52, 44 Roma

 Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti
 <i>Senior Associate</i>
 Gestione del cliente, erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale (in ambito civilistico e societario) e fatturazione</p> |

MA

- Date **DAL 1° OTTOBRE 1999 AL 30 GIUGNO 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Tonucci Via Principessa Clotilde, 7 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Associato**
 - Tipo di impiego **Senior Associate**
 - Principali mansioni e responsabilità **Erogazione delle prestazioni di assistenza e consulenza professionale in ambito civilistico, societario e delle telecomunicazioni) e fatturazione**

- Date **DAL 1° LUGLIO 1998 AL 30 SETTEMBRE 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stefano Coen Via Archimede, 40 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
 - Tipo di impiego **Collaboratore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza e consulenza (in materia civilistica, giudiziale e non e societaria).**

- Date **DAL 1° APRILE 1993 AL 30 GIUGNO 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nicola Raiti Via Maria Cristina, 8, 44 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio Notarile**
 - Tipo di impiego **Collaboratore**
 - Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione nella stesura degli atti e nella risoluzione di problematiche di natura civilistica e societaria**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORTE DI APPELLO DI ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AVVOCATO**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1995/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA NOTARILE GUIDO CAPOZZI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO DELLE SUCCESSIONI**

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **1994/1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA NOTARILE ANSELMO ANSELM**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO DELLE SUCCESSIONI**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **21 MARZO 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON IL MASSIMO DEI VOTI**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1° LUGLIO 1988**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ISTITUTO GIULIO CESARE DI ROMA**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente **DALL'11 MAGGIO 2021**
SARA ASSICURAZIONI S.P.A.
- Tipologia incarico/consulenza/carica **Presidente dell'Organismo di Vigilanza**
- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente **DAL 7 MAGGIO 2021**
ACI VALLELUNGA S.P.A.
- Tipologia incarico/consulenza/carica **Componente dell'Organismo di Vigilanza**

• Date (da – a)	DAL 21 MAGGIO 2020
• Nome del soggetto conferente	VENTURA S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Internal Auditor
• Date (da – a)	DAL 6 FEBBRAIO 2020
• Nome del soggetto conferente	ACI BLUETEAM S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Internal Auditor e componente dell'Organismo di Vigilanza
• Date (da – a)	DAL 1° AGOSTO 2019
• Nome del soggetto conferente	ACI IMMOBILIARE AUTOMOTIVE S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Componente dell'Organismo di Vigilanza
• Date (da – a)	DAL 1° MARZO 2019
• Nome del soggetto conferente	SARA VITA S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Componente dell'Organismo di Vigilanza
• Date (da – a)	DAL 1° OTTOBRE 2018
• Nome del soggetto conferente	ACI GLOBAL SERVIZI S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Internal Auditor
• Date (da – a)	DAL 1° DICEMBRE 2017 AL 30 APRILE 2020
• Nome del soggetto conferente	ACI PROGEI S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Componente dell'Organismo di Vigilanza
• Date (da – a)	DAL 1° DICEMBRE 2017
• Nome del soggetto conferente	ACI PROGEI S.P.A.
• Tipologia incarico/consulenza/carica	Internal Auditor

• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 31 LUGLIO 2017 AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Componente Organismo Indipendente di Valutazione
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 26 GIUGNO 2017 SO.CO.MI. S.R.L. IN LIQUIDAZIONE Liquidatore
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° MAGGIO 2017 ACI INFOMOBILITY S.P.A. Internal Auditor
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° MAGGIO 2017 AGENZIA RADIO TRAFFIC S.P.A. Internal Auditor
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° GENNAIO 2017 SOCIETÀ INCREMENTO AUTOMOBILISTICO E SPORT S.P.A. Presidente Organismo di Vigilanza
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 26 GIUGNO 2016 SOCIETÀ ESTRAZIONE INERTI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE Liquidatore
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente • Tipologia incarico/consulenza/carica	DAL 1° GENNAIO 2016 ACI GLOBAL S.P.A. Internal Auditor
• Date (da – a) • Nome del soggetto conferente	DALL'11 NOVEMBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2017 ISTITUTO CODIVILLA PUTTI DI CORTINA S.P.A.

• Tipologia
incarico/consulenza/carica Componente Organismo di Vigilanza

• Date (da – a) **DAL 1° LUGLIO 2015**
• Nome del soggetto conferente ACI INFORMATICA S.P.A.

• Tipologia
incarico/consulenza/carica Internal Auditor

• Date (da – a) **DAL 27 MAGGIO 2014**
• Nome del soggetto conferente ACI INFORMATICA S.P.A.

• Tipologia
incarico/consulenza/carica Componente Organismo di Vigilanza

• Date (da – a) **DAL 1° LUGLIO 2010 AL 12 APRILE 2018**
• Nome del soggetto conferente VENTURA S.P.A.

• Tipologia
incarico/consulenza/carica Componente Consiglio di Amministrazione

1711

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui
è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Ha partecipato a numerose gincane, tornei di tennis, beach volley e calcetto, nonché gare di sci conseguendo ottimi risultati/piazzamenti denotando una notevole propensione per le discipline sportive individuali e di squadra

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

OTTIMO

DISCRETO

BUONO

In qualità di Direttore Sportivo alla canoa del Reale Circolo Tevere Remo di Roma ha organizzato regate, corsi di canoa/kayak e meeting con i più rappresentativi personaggi del mondo sportivo (Presidente FICK e atleti che hanno preso parte alle Olimpiadi nella disciplina).

Ha altresì contribuito, più volte, all'organizzazione del torneo di tennis femminile WTA del Reale Circolo Tevere Remo.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti, gli organi giudiziari.

In qualità di Liquidatore della Società Estrazione Inerti, attiva nel settore degli appalti con alle proprie dipendenze n. 36 unità lavorative è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dell'azienda; si occupa, pertanto, *inter alias* della gestione del personale, coordinandone attività ed organizzazione logistica.

M 07

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Principali applicazioni in ambiente windows (Office, Internet Explorer, Outlook, Power point, etc.).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale.

PATENTE O PATENTI

Patente A, patente B, patente nautica oltre le 12 miglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003 e ss. mm. e ii.

Roma, lì 24 marzo 2022

 Massimo Maiba

F.to

MASSIMO MAIBA

